

Утверждаю
Генеральный директор АНО «ТАРКИ»

А.К. Краев

01.07.2026 г.



ПРОГРАММА проведения фестиваля креативных индустрий «Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок проведения фестиваля креативных индустрий «Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026» (далее по тексту - фестиваль).

1.2. Организатором фестиваля является Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее - Организатор).

2. Цели и задачи фестиваля

2.1. Цели фестиваля:

- развитие креативного предпринимательства;
- поддержка и популяризация местных производителей товаров, работ и услуг из отраслей, относящихся к креативным индустриям;
- профессиональная ориентация детей и молодежи;
- содействие продвижению товаров, работ и услуг креативных индустрий, производимых в городе Тюмени и Тюменской области;
- сохранение самобытности исторической среды города Тюмени, позиционирование историко-культурного кода города;
- патриотическое воспитание детей и молодежи, повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации.

2.2. Задачи фестиваля:

- организация выставки-продажи товаров, работ и услуг креативных индустрий, производимых в городе Тюмени и Тюменской области;
- организация просветительских и творческих мероприятий в рамках фестиваля, направленных на формирование и продвижение креативных индустрий;
- организация сервисных функций (питание, безопасность, информационная открытость и т.д.), направленных на формирование комфортной среды для участников в рамках проведения фестиваля.

3. Участники фестиваля

3.1. Участниками фестиваля являются:

3.1.1. Резиденты фестиваля – физические и юридические лица, реализующие собственные тематические площадки в рамках фестиваля, а также лица, участвующие в площадке «Выставка-продажа» в соответствии с разделом 4 настоящей программы.

3.1.2. Партнеры фестиваля – физические и юридические лица, оказывающие поддержку фестивалю различными видами ресурсов (финансовая, имущественная, информационная, сервисная, предоставление волонтеров и пр.).

3.1.3. Гости фестиваля – физические лица, посещающие площадки и мероприятия фестиваля.

4. Структура фестиваля

4.1. Фестиваль включает в себя:

4.1.1. тематические площадки, направленные на развитие креативного предпринимательства, поддержку и популяризации местных производителей, содействие продвижению товаров, работ и услуг креативных индустрий, производимых в городе Тюмени и Тюменской области, сохранение самобытности исторической среды города Тюмени, позиционирование историко-культурного кода города, патриотическое воспитание детей и молодежи.

4.1.2. площадку «Выставка-продажа», включающую в себя демонстрацию продукции (товаров, работ, услуг) представителями креативных индустрий Тюменской области с возможностью их продажи. Указанная деятельность может осуществляться как с использованием специального выставочного оборудования (выставочные павильоны, киоски и т.д.), так и с использованием лотков, прилавков. В рамках площадки «Выставка-продажа» в соответствии с сезоном уточняется представляемый ассортимент продукции.

5. Порядок отбора резидентов фестиваля

5.1. Порядок отбора резидентов на тематические площадки фестиваля, указанные в пункте 4.1.1 настоящей программы:

5.1.1. Для получения статуса резидента тематической площадки фестиваля заявитель направляет Организатору фестиваля соответствующую заявку о реализации мероприятия в рамках одной из тематических площадок по установленной форме (приложение № 1 к настоящей программе). Такая заявка направляется в электронном виде через сайт Организатора <https://tarkitmn.ru/> или почтой: creativeindustry@mail.ru.

5.1.2. Организатор обеспечивает отбор заявителей для участия в фестивале в срок не более 1 месяца с даты подачи заявки о реализации заявителем тематической площадки. С целью отбора заявителей Организатор приказом руководителя формирует комиссию и утверждает положение о ней.

Комиссия производит оценку заявок по следующим основным критериям: актуальность мероприятия (события), компетенция команды организаторов мероприятия (события), наличие ресурсов для проведения, соответствие целям проведения фестиваля.

5.1.3. По итогам отбора заявок Организатор направляет выбранным заявителям приглашение на участие в Фестивале в качестве резидентов,

проводит переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий и возможностей их участия в Фестивале.

5.1.4. Организатор вправе как согласовать, так и отклонить возможность проведения мероприятий, предложенных заявителями, в рамках тематических площадок.

5.1.5. Заявители, принявшие приглашение к участию в Фестивале и его условия, включаются в программу Фестиваля.

5.1.6. Организация мероприятий, предложенных заявителями, может осуществляться как на платной, так и на бесплатной основе. Решение об этом принимается по согласованию между организатором и заявителем.

5.1.7. Организатор фестиваля вправе предоставлять резиденту выставочное и иное имеющееся в собственности Организатора оборудование для организации мероприятий.

5.1.8. Резиденты несут полную ответственность за реализацию работы, организуемых ими мероприятий, в том числе по вопросам организации работы со зрителями, обеспечение безопасности, обеспечение уборки места проведения мероприятий.

5.1.9. Порядок взаимодействия Организатора и резидента при организации мероприятий, их взаимные права и обязанности регулируются заключаемым между ними договором (соглашением).

5.2. Порядок работы с резидентами площадки «Выставка - продажа» и организация работы указанной площадки указаны в приложении № 2 к настоящей программе. Для участия в работе указанной площадки заявитель направляет Организатору заявку на участие по форме, указанной в приложении № 3 к настоящей программе. Такая заявка направляется на электронную почту Организатора по адресу creativeindustry@mail.ru.

5.3. Организатор вправе привлекать партнеров фестиваля для содействия его проведения на основании соответствующих договоров (соглашений) с такими лицами.

5.4. Условия участия гостей фестиваля:

5.4.1. Гости фестиваля имеют свободный, бесплатный доступ на все площадки фестиваля, отмеченные в еженедельной программе фестиваля как бесплатные.

5.4.2. Участие в отдельных мероприятиях фестиваля может осуществляться на платной основе. Указанные мероприятия отмечены в еженедельной программе фестиваля пометкой как платное событие.

6. Срок и место проведения фестиваля

6.1. Срок проведения фестиваля: 01.07.2026 – 31.01.2027.

6.2. Место проведения:

- улица Дзержинского в городе Тюмени в ее пешеходной части от пересечения с ул. Республики до пересечения с ул. Комсомольская;
- сквер им. Л. Згерского;
- сквер рядом со зданием по адресу г. Тюмень, ул. Республики, 21.

7. Порядок формирования плана мероприятий фестиваля:

7.1. План мероприятий фестиваля формирует Организатор.

7.2. План мероприятий фестиваля формируется из основных мероприятий, запланированных Организатором и предложений, направляемых заявителями в соответствии с п. 5.1 настоящей программы.

7.3. Площадка «Выставка-продажа» может осуществлять свою работу на протяжении всего срока фестиваля и не приурочена к отдельным мероприятиям, проходящим в рамках фестиваля.

8. Финансовое обеспечение фестиваля.

8.1. Фестиваль реализуется за счет средств Организатора.

8.2. Организатор вправе привлекать денежные средства и иные ресурсы от партнеров, резидентов и других участников фестиваля на основании заключаемых с ними договоров (соглашений).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Программа вступает в силу с момента ее утверждения Организатором и подлежит размещению на сайте организатора и/или иных информационных ресурсах в сети Интернет по решению Организатора.

9.2. Организатор вправе в любое время вносить изменения в настоящую Программу, после чего такие изменения подлежат размещению на сайте Организатора и/или иных информационных ресурсах в сети Интернет по решению Организатора.

Приложение № 1
к Программе проведения
фестиваля креативных индустрий
«Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»

ЗАЯВКА

о проведении мероприятия в рамках тематической площадки фестиваля
креативных индустрий «Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»

1. ФИО или название организации.
2. Название мероприятия (события)
3. Желаемая дата и время (длительность) проведения мероприятия (события)
4. Подробное описание программы мероприятия (события)
5. Предполагаемое количество участников
6. Желаемая локация на ул. Дзержинского (с возможностью ее отметить на интерактивной карте)
7. Оборудование, планируемое к использованию
8. Контактная информация: электронная почта, телефон, ссылки на социальные сети.

**Порядок организации работы площадки
«Выставка - продажа» в рамках фестиваля креативных индустрий
«Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»**

1. Организатор фестиваля креативных индустрий «Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026» (далее - организатор) самостоятельно определяет количество резидентов площадки «Выставка-продажа» на каждый сезон проведения фестиваля.

Место проведения: площадки «Выставка-продажа - улица Дзержинского в городе Тюмени в ее пешеходной части от пересечения с ул. Республики до пересечения с ул. Комсомольская.

2. Отбор резидентов площадки «Выставка – продажа» осуществляется организатором на конкурсной основе, путем оценки представленных заявителями заявок в соответствии с настоящим порядком. С целью отбора заявителей организатор приказом руководителя формирует комиссию и утверждает положение о ней.

Комиссия производит оценку заявок по следующим основным критериям: качество и разнообразие представленного ассортимента товара, портфолио заявителя, наличие ресурсов для участия в площадке, наличие опыта работы на выставках-продажах, соответствие целям проведения фестиваля.

3. Заявителями могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Тюменской области.

4. В целях обеспечения соответствия площадки «Выставка-продажа» целям фестиваля и соблюдения требований к внешнему виду места проведения фестиваля, торговля на площадке «Выставка-продажа» должна осуществляться с использованием нестационарных торговых объектов (киосков), выполненных в едином стиле, а также может осуществляться с использованием лотков и прилавков по решению Организатора.

5. С победителями конкурсного отбора заключается договор, предоставляющий возможность участия в работе площадки «Выставка – продажа» фестиваля.

6. Договором определяются условия работы резидента, в том числе:

- предоставление Организатором резиденту во временное владение и пользование нестационарных торговых объектов – при участии резидента в работе площадки «Выставка-продажа» с использованием выставочных киосков;

- стоимость размещения на площадке «Выставка-продажа» - при участии резидента в работе площадки «Выставка-продажа» с использованием иного торгового оборудования, кроме выставочных киосков;

- место размещения резидента;
- график работы площадки;
- срок размещения на площадке;

- обязанности сторон по обеспечению сохранности продукции и выставочного оборудования, уборке места проведения выставки-продажи и другие условия участия в мероприятии.

7. Подача заявок на конкурсный отбор осуществляется в срок до 21 июля 2026 года, путем направления заявки (Приложение 3) на почту: creativeindustry@mail.ru.

8. Информация об объявлении других конкурсов и сроках подачи заявок будет размещаться на сайте Организатора <https://tarkitm.ru/>. Результат рассмотрения заявок доводится до заявителей в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

9. Начало работы площадки «Выставка-продажа» – 01.08.2026 г. Срок размещения резидента на площадке устанавливается договором между Организатором и резидентом. Плановый срок размещения на площадке с использованием выставочных киосков до 01.08.2026. Последующие сроки работы площадки в соответствии с сезонами будут размещаться на сайте Организатора <https://tarkitm.ru/>

10. В случае досрочного прекращения договора с резидентом к участию в площадке «Выставка-продажа» могут быть приглашены заявители, подавшие заявку на участие в данной площадке в рамках ранее проведенного конкурса.

11. Стоимость размещения на площадке «Выставка-продажа» с использованием выставочных киосков для резидентов площадки:

Типология резидентов	Срок размещения, мес.	Стоимость размещения на площадке в месяц, руб.
«Гастрономия» *	6	45 000,00
«Ремесло» **	6	15 000,00

* «Гастрономия» - в рамках площадки «Выставка - продажа» - деятельность, связанная с оказанием услуг общественного питания, демонстрация и реализация готовых блюд продукции общественного питания и напитков.

** «Ремесло» - в рамках площадки «Выставка - продажа» деятельность, связанная с демонстрацией и реализацией непищевой продукции и услуг, а также пищевой продукции, не относящейся к продукции общественного питания и не предполагающей употребление по месту осуществления продажи (упакованные пищевые продукты - мед и медосодержащие продукты, карамель, конфеты, орехи, чайные наборы, сиропы и т.п.).

Приложение № 3
к Программе проведения
фестиваля креативных индустрий
«Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»

В Автономную некоммерческую организацию
«Тюменское агентство развития креативных индустрий»

ЗАЯВКА
на участие в площадке «Выставка-продажа»
фестиваля креативных индустрий
«Тюменские сезоны. Лето-Зима 2026»

Полное наименование (ФИО) заявителя: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Электронная почта заявителя: _____

Организационно-правовая форма деятельности (юридическое лицо, ИП, самозанятый): _____

Количество выставочных киосков (или иного выставочного оборудования – лотки, прилавки), необходимых заявителю для работы на площадке: _____

Предполагаемый ассортимент продукции и цены: _____ (может быть приложена презентация или информация об ассортименте и ценах в ином виде)

Требуются ли специальные технические условия для реализации продукции (электрическая мощность, наличие холодильников, вентиляционной вытяжки и пр.): _____

Заявитель реализует продукцию только собственного производства или также других производителей: _____

Имеющиеся ресурсы для участия в выставке-продаже (наличие оборудования, команда): _____

Имеется ли опыт участия в выставках-продажах и/или работы на массовых мероприятиях и какой: _____

Иная информация (при наличии – ссылки на социальные сети, сайт и пр.)

К заявке прилагается портфолио (презентация) заявителя и его продукции.